



EINWOHNERGEMEINDE ZULLWIL

Zullwil (www.zullwil.ch) mit rund 650 Einwohnern liegt 20 Autominuten von Basel, im solothurnischen Schwarzbubenland und gehört aufgrund der schönen Lage im Zentrum des Gilgenbergs zu den aufstrebenden Gemeinden. Intakte Strukturen und eine moderne Schule bieten zudem ein hohes Mass an Lebensqualität. Infolge Kündigung der Stelleninhaberin suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Finanzverwalter / Finanzverwalterin ca. 20% für die Einwohnergemeinde

Die verantwortungsvolle Funktion bietet ein vielseitiges Tätigkeitsfeld mit folgenden Schwerpunkten:

Rechnung, Voranschlag, Finanzplanung

- Buchführung
- Kontrolle und Verbuchung sämtlicher Belege
- Erstellung Rechnungsabschlusses inkl. Abschlussbuchungen
- Gesamter Zahlungsverkehr
- Erstellen Budget
- Erstellen Finanzplan
- Teilnahme an den Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen (je ca. 2x pro Jahr)
- Erstellen der durch den Gemeinderat verlangte Berichte und Auswertungen
- Erstellung Abrechnungen (Mehrwertsteuer, Subventionen, etc.)
- Vorbereitung der Unterlagen für die Rechnungsrevision inkl. Teilnahme an Sitzungen (ca. 2x pro Jahr)
- Laufende Liquiditätsplanung
- Führen von Korrespondenz im Finanzbereich
- Archivierung der Unterlagen
- Erteilung von Auskünften, Teilnahme an Besprechungen, nach Bedarf

Lohnwesen

- Führung der Lohnbuchhaltung für das gesamte Gemeindepersonal Zullwil
- Monatliche Verarbeitung der Löhne
- Halbjährliche und Jährliche Verarbeitung der Löhne für nebenamtliche Funktionäre inkl. Sitzung und Tagesgelder
- Erstellung AHV-Abrechnung
- Erstellung von Versicherungsdeklarationen mit Lohnsummenangaben
- Erteilung von Auskünften

Kreditoren

- Laufende Auslösung der fälligen Zahlungen
- Verbuchung von Rechnungen und Zahlungen
- Erteilung von Auskünften

Debitoren

- Weitere Fakturierungen von Debitorenrechnungen (ohne Steuern und Gebühren)
- Inkasso Debitorenguthaben, Mahnwesen, Betreibungen
- Erteilung von Auskünften

Ihr Profil:

- Juristische Person zwingend
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich öffentliche Finanzen
- Gute Informatik-Anwender-Kenntnisse
- Selbständige und speditive Arbeitsweise
- Ein Flair für Zahlen
- Vertrauenswürdigkeit und absolute Diskretion
- Gute Belastbarkeit
- Vertraut mit HRM2

Ihre Perspektiven:

- Die Möglichkeit, Ihren Arbeitsbereich selbständig zu gestalten

Bemerkungen:

Der Gemeinderat strebt eine Zusammenarbeit im Rahmen einer Jahrespauschale an.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 27.04.2018 per E-Mail an: gemeindeverwaltung@zullwil.ch oder per Post an Gemeindeverwaltung Zullwil, Gemeinderat, c/o Gemeinde Nunningen, Bretzwilerstrasse 19, 4208 Nunningen. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Pascal Helfenfinger ab 17.30 Uhr unter 079 152 51 20 oder per E-Mail (pascal.helfenfinger@zullwil.ch) gerne zur Verfügung.